

雇用関係を確認できる書類例（市内業者のみ提出）

確認書類（証明書類）	摘要
健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し	
住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書の写し	個人の【納税義務者用】ではなく、会社に保管義務のある【特別徴収義務者用】のもの
監理技術者資格者証の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・所属している事業者名が記載されているもの ・有効期限内のもの ・記載事項に変更がある場合は、裏面の写しも提出してください。
所属会社の雇用証明書（写し可）	記載項目例 職員の氏名、事業者名称及び住所、証明者、証明日、雇用形態、雇用開始日、代表者印
その他上記に準ずる資料	
<p>【遵守事項：必ずお読みください】</p> <p>確認書類は、「建設業に従事する総職員名簿」に記載した建設業に従事する職員が事業所に雇用されていることを確認するために使用します。そのため、</p> <p>「職員の氏名」、「事業者名称及び住所」、「資格取得年月日等のわかる部分」及び「書類の発行（交付）年月日」の項目以外はマスキング（黒塗り等）した上で提出してください。</p> <p>なお、必要項目の確認ができないものは受付できません。 健康保険被保険者証の写しは使用できません。また、マイナ保険証・資格確認書は、所属会社が記載されていないため、確認書類とはなりません。</p>	